

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Великий Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 «Капелька общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Новгородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Рагулиной Любови Николаевны, действующего на основании Устава Учреждения, и родителя (законного представителя) _____,

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

Именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.
- 1.2. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.3. Форма обучения: очная.
- 1.4. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 58 «Капелька» общеразвивающего вида».
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), до прекращения образовательных отношений.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: - 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов, ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги в соответствии с договором на платные образовательные услуги.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или по заявлению Родителя (законного представителя). Отчисление Воспитанника производится приказом заведующего Учреждения.
- 2.1.5. Снять Воспитанника с питания и перевести на 4 часа (кратковременное пребывание без питания) в случае невнесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в срок, предварительно уведомив в письменной форме родителя не менее чем за 10 дней.
- 2.1.6. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения), достижения ребенком установленного возраста для получения начального общего образования;
 - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - 3) досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств за указанного Воспитанника, перед Учреждением.
 - 4) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении Воспитанника. Если с родителями (законными представителями) Воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении Воспитанника. Права и обязанности

Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.1.7. Требовать от родителей (законных представителей) выполнение условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать свое согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по усмотрению Заказчика, учитывая индивидуальные потребности Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие в образовательном процессе в том числе, в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Оказывать посильную (благотворительную) помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, развивающей предметно-пространственной среды, в проведении ремонтных работ, укреплении материально-технической базы Учреждения (на основании Договора пожертвования), благоустройства территории Учреждения, внимательно относиться к интересам и нуждам Учреждения.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

2.2.11. На получение, в установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», компенсации части платы, взимаемой за уход и присмотр за Воспитанником в Учреждении.

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в _____ возрастную группу в соответствии с правилами приема в Учреждение на основании заявления Заказчика при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении ребенка, документа о регистрации Воспитанника по месту жительства, медицинской карты Воспитанника – учетная форма № 26.

2.3.2. При приеме Воспитанника в Учреждение ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития за счет внесенной платы Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении:

I завтрак — 8.30 — 9.00

II завтрак — 9.20 — 10.10

Обед — 11.30 — 12.45

Полдник — 15.20 — 15.50

Рекомендации Заказчику на ужин и сонник.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, других уважительных причин по заявлению Заказчика.

2.3.13. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого нового учебного года.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение, не допускать физического и психического насилия к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, своему ребенку, другим воспитанникам их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере суммы, согласно квитанции за каждый календарный месяц, выдаваемой Учреждением, в срок до 20 числа оплачиваемого календарного месяца. Оплата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 7 договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника вследствие его болезни или по иным причинам (в первый день отсутствия до 9.00 часов) по телефонам - 62-79-68, 62-31-52.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных заболеваний и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Дать согласие на медицинский осмотр ребёнка врачом поликлиники и на профессиональный осмотр врачами – специалистами, а также в случае ухудшения состояния здоровья ребёнка, заболевания (высокая температура, травма, недомогание, жалобы на боли).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении определяется Учредителем Учреждения. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении регулируется Учредителем.

Плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, обучающихся в Учреждении, реализующую программу дошкольного образования, взимается 60% от установленной.

Плата за присмотр и уход за детьми с ОВЗ обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается 50% от установленной.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Оплата производится Заказчиком в срок до 20 числа оплачиваемого календарного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик имеет право направить на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию Заказчика учтена при последующих платежах.

3.5. Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в Учреждении). На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала Заявителя, при условии использования Заявителем права на получение компенсации, составляет _____ рублей (за месяц, за квартал, за год).

Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в сумме _____ путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 7 настоящего Договора.

3.6. Произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя в качестве оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в случае прекращения действия Договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

3.6. Заказчик имеет право получить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере _____ процентов от среднего размера родительской платы, установленной областным Законом о бюджете Новгородской области (на первого ребенка - 20% , на второго – 50%, на третьего и последующих детей – 70%).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания Воспитанника в Учреждении, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Воспитанника, другой — у Родителя (законного представителя).

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 58
«Капелька» общеразвивающего вида»

Почтовый адрес Учреждения 173025, г. Великий
Новгород, пр. Мира, д. 19, корп. 2

Наименование получателя платежа: муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Капелька» общеразвивающего
вида»

ИНН Учреждения: 5321047377

КПП Учреждения: 532101001

ОКТМО Учреждения: 49701000001

Наименование банка: Санкт-Петербургский ф-л № 2
ПАО «БИНБАНК»

БИК: 044030897

Р/сч получателя платежа: 40703810063370100005

К/счет: 30101810040300000897

Подпись руководителя Учреждения:

Л.Н. Рагулина

Тел/факс 62-31-52

Дата: _____

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. (полностью)

Паспортные данные:

Серия _____
номер _____

Кем и когда выдан

Адрес регистрации

Адрес проживания

Телефон

Подпись

Дата: _____

Даю свое согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных своего ребенка, с предоставлением персональных данных о ребенке, в орган управления образованием главному специалисту для статистической отчетности и планирования вопросов финансового обеспечения «согласен (на)».

Подпись _____

С размещением на сайте дошкольного учреждения фотографий своего ребенка «согласен (на)»

Подпись _____

С Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Положением о предоставлении платных образовательных услуг; Положением о расходовании средств от приносящей доход деятельности; Основной образовательной программой МАДОУ № 58 «Капелька»; режимом работы МАДОУ № 58 «Капелька»; размером оплаты за детский сад «ознакомлен (на)»

Подпись _____

Экземпляр договора получен мною лично _____ / _____
дата _____