

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета по образованию  
Администрации Великого Новгорода



/И. Л. Шанаева/

«09» января 2019 года

**Муниципальное задание № <1>  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

**Наименование муниципального учреждения**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58  
«Капелька» общеразвивающего вида»

**Виды деятельности муниципального учреждения**

Образование и наука

**Вид муниципального учреждения**

Дошкольная образовательная организация

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия<2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



00000000 00049301 16311784 00030100 02010021 00101	От 1 года до 3 лет			Очная		Сохранность контингента воспитанников	процент	744	100	100	100		
						Посещаемость	процент	744	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70		
						Отсутствие обоснованных жалоб	процент	744	100	100	100		

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникал ь-ный номер реестро -вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципально й услуги <7>												
																	наиме- нова- ниепока- зателя< 5>	единица измерения		2019 год (очеред- нойфин ан- совый год)	2020год (1-й год плано- вого периода )	2021 год (2-й год плано- вого периода)	2019год (очеред- нойфин ан- совый год)	2020год (1-й год плано- вого периода)	2021год (2-й год плано- вого периода )	в проце нтах	в абсол ютных показа телях
																		(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17											
00000000 00049301 16311784 00030100 02010021	От 1 года до 3 лет			Очная		Число обучаю щихся	человек	792	101	101	101				2	1											

00101																
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций""; Постановление Администрации Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
000000000 004930116 311784000 301000301 001100101	От 3 лет до 8 лет			Очная		Число обучаю щихся	человек	792	196	196	196				2	5

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций""; Постановление Администрации Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки



Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости





000000000 004930116 311785001 100400009 008100101	физическ ие лица за исключен ием льготных категорий					Число детей	человек	792	295	295	295				2	6
---	--	--	--	--	--	----------------	---------	-----	-----	-----	-----	--	--	--	---	---

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.09.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения;	Ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;</li> <li>- сроки, порядок и условия приема в учреждение;</li> <li>- порядок предоставления услуги.</li> </ul>	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	<p>На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и устава;</li> <li>- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание порядка и условия приема в учреждение;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.</li> </ul>	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений

## Раздел 4

**1. Наименование муниципальной услуги**Присмотр и уход**2. Категории потребителей муниципальной услуги**Физические лица

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
региональному  
перечню

--

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>								
													наименование показателя <5>	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1- й год плано- вого периода)	2021 год (2- й год плано-вого периода)	в процентах	в абсолютны х показателя х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
00000000 00049301	дети- сироты и					Отсутствие обоснованных	процент	744	100	100	100								

16311785 00120040 00090071 00101	дети, оставшие ся без попечени я родители					жалоб										
---	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>												
																		наименование показателя <5>	единица измерения		2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
																			наименование показателя <5>	код по ОКИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17												
00000000000 49301163117 85001200400 00900710010 1	дети-сироты и дети, оставшиеся без					Число детей	человек	792	2	2	2				2	0												

	попечен ия родител ей																
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.09.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;	Ежегодно



	- сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

### **1. Основания ( условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иные случаи в соответствии с действующим законодательством.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания** \_\_\_\_\_

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	ежеквартально	Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета)
Внешний контроль	Не чаще 1 раза в 2 года	Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

\_\_\_\_\_ ;

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**

\_\_\_\_\_ ;

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания;**  
до 01 февраля 2020 года.

**сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания**  
до 10 декабря 2019 года.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания ;**

\_\_\_\_\_ ;

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>**

- 
- 
- <1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" в случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет".
- <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).