Принято
Педагогический совет № 2
от «31» октября 2016г.

Утверждаю
Заведующий № 58 «Капелька»
_____ Л. Н. Рагулина
Приказ № 37- од от « 09 » января 2017г.

Положение об оказании платных образовательных и иных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58 «Капелька» общеразвивающего вида»

Великий Новгород

2017 год

1. Общие положения

1.1. Платные образовательные и иные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и определяет порядок оказания платных образовательных услуг муниципальным автономным образовательным учреждением «Детский сад № 58 «Капелька» общеразвивающего вида» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 28.02.2014 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом комитета по образованию Администрации Великого Новгорода (по основной деятельности) от 20.12.2016 № 617 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Великий Новгород»; Уставом МАДОУ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель"- образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (часть образовательной программы);

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Платные образовательные и иные услуги оказываются МАДОУ за счет внебюджетных средств.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны МАДОУ вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Платные образовательные и иные услуги могут быть оказаны только пожеланию родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Информация о платных образовательных и иных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Предоставление платных образовательных и иных услуг оформляется договором об оказании платных образовательных и иных услуг (далее - договор), заключенным между заказчиком и исполнителем.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных и иных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной и иной услуги);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части

образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Исполнитель проводит изучение спроса родителей на платные образовательные и иные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников (анкетирование, собеседование).

2.8. Исполнитель создаёт условия для предоставления платных образовательных и иных услуг в соответствии с санитарными нормами, правилами и требованиями техники безопасности.

2.9. Исполнитель обеспечивает кадровый состав по оказанию платных образовательных и иных услуг. Для оказания платных образовательных и иных услуг могут привлекаться как постоянные работники, так и специалисты со стороны.

2.10. Исполнитель составляет смету расходов на платные образовательные и иные услуги, штатное расписание, должностные инструкции, протокол согласования цен.

2.11. Заведующий МАДОУ издаёт приказы об организации платных образовательных и иных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных и иных услуг, состав работников, учебный план, учебную программу;

- решает вопросы по организации учебно - воспитательного процесса (расписание, сетка занятий, график работы)

3. Перечень платных образовательных и иных услуг

3.1. МАДОУ предоставляет платные образовательные и иные услуги для детей и взрослых (на договорной основе) за рамками основной общеобразовательной программы, реализуемой в МАДОУ.

3.2. Платные образовательные и иные услуги предоставляются детям и взрослым согласно следующему перечню: образовательные (развивающие) услуги по дополнительным образовательным программам физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической; социально-педагогической направленности. Конкретное наименование реализуемой программы оговаривается договором.

3.3. Иные услуги:

МАДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- присмотр и уход за обучающимися, который осуществляется за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- выполнение копировальных и множительных работ и услуг;
- проведение спортивных, оздоровительных и досуговых мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;
- услуги по оздоровлению воспитанников;
- индивидуальное сопровождение ребенка.

Индивидуальное сопровождение воспитанников оказывается с целью осуществления индивидуального сопровождения психо-эмоционального и физического развития каждого ребёнка с учётом зоны ближайшего развития и потребностей семьи.

Индивидуальное сопровождение воспитанников включает в себя:

- индивидуальный мониторинг отдельных сторон развития личности воспитанников (составление индивидуальных карт, реализация, отслеживание динамики развития ребенка, его затруднений, ведение портфолио и т.д.);
- корректировка неблагоприятного воздействия физической и эмоциональной нагрузки на организм ребенка в соответствии с запросами семьи (работа в малых группах, оказание помощи семье в различных жизненных ситуациях, проведение тренингов, игр с целью психо-эмоциональной разрядки детей и др.):
- организация индивидуальной деятельности с ребенком, по запросу семьи (проведение дополнительных занятий за рамками основной общеобразовательной программы; оформление индивидуальных коллекций, альбомов, организация выставок и др.);
- организация и проведение дополнительных мероприятий с детьми и родителями;
- разработка и оформление методических материалов для организации индивидуального сопровождения развития детей (оформление индивидуальных карточек разного уровня сложности, подготовка

материалов для организации и проведения различных дополнительных мероприятий);

- разработка индивидуальных планов развития детей по запросу семьи;
- дополнительный присмотр и уход за детьми с учетом запросов семьи работниками учреждения (учет настроения и самочувствия ребенка и пожелания родителей др.),

3.4. Ежегодно составляется перечень реализуемых платных образовательных и иных услуг и утверждается приказом заведующего.

4. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. МАДОУ обеспечивает оказание платных образовательных и иных услуг в полном объёме, в соответствии с утверждёнными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. Учебные часы, отведённые на платные образовательные и иные услуги, МАДОУ вправе использовать только по указанному назначению.

4.3. При оказании платных образовательных услуг учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные СанПиНом: младшая группа – 15 мин, средняя группа – 20 мин, старшая группа – 25; подготовительная группа – 30 мин. Нагрузка при оказании платных иных услуг также регулируется СанПиНом, обозначенном в п. 4.3 данного положения.

4.4. При оказании платных образовательных и иных услуг допускается формирование разновозрастных групп.

4.5. МАДОУ организует контроль над качеством предоставляемых услуг, правильность хранения документов отчётности.

5. Финансирование

5.1. Финансирование процесса платных образовательных и иных услуг осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка согласно утвержденной смете расходов и заключенного договора. Размер платы за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается по соглашению сторон (Гражданский кодекс, гл. 39, ст.779) и в соответствии с протоколом согласования стоимости платных образовательных и иных услуг.

5.2. Платные образовательные и иные услуги предоставляются заказчику в соответствии с ценами, установленными исполнителем. Оплата платных образовательных и иных услуг может производиться как наличными денежными средствами (через кассу МАДОУ с оформлением согласно действующему законодательству), так и в безналичном порядке (через кредитные организации на лицевой счет МАДОУ).

5.3. Смету доходов и расходов составляет главный бухгалтер МАДОУ, утверждает заведующий МАДОУ. Калькуляцию по оказанию платных образовательных и иных услуг составляет главный бухгалтер МАДОУ, утверждает заведующий МАДОУ.

5.4. Протокол согласования стоимости платных образовательных и иных услуг составляет главный бухгалтер МАДОУ, утверждает заведующий МАДОУ, согласовывает председатель и заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

5.5. Заработная плата работников хозрасчетного подразделения выплачивается в соответствии со сметой и калькуляцией в процентном отношении от полученной суммы в месяц.

5.5.1. При начислении заработной платы по платной услуге «Индивидуальное сопровождение ребенка по запросу семьи» применяется следующий расчёт

5.5.1.1. Начисление воспитателям, оказывающую эту услугу, производится в равных долях от полученной суммы.

5.5.1.2. Если один из воспитателей по какой-либо причине не работал, то денежные средства распределяются между воспитателями пропорционально отработанных дней.

5.5.1.3. Начисления младшим воспитателям производятся от полученных сумм за фактически отработанное время.

5.5.1.4. Если младший воспитатель по какой-либо причине не работал, то денежные средства распределяются между воспитателями пропорционально отработанных дней.

5.6. В калькуляцию по оказанию платных образовательных и иных услуг могут быть заложены:

5.6.1. Заработная плата до 60 % от собранных средств:

5.6.1.1. Заработная плата организатору платных образовательных и иных услуг до 7 % от собранных средств (организатором платных услуг может быть заведующий МАДОУ);

5.6.1.2. Заработная плата специалистам (инструкторам по физкультуре, воспитателям, учителю - логопеду, музыкальному руководителю и другим) до 50 % от собранных средств;

5.6.1.3. Заработная плата бухгалтеру – до 7 % от собранных средств;

5.6.1.4. Заработная плата уборщику — до 2 % от собранных средств;

5.6.2. Начисления на заработную плату до 19 % от собранных средств;

5.6.3. Материальные затраты до 20 % от собранных средств;

5.6.4. Прочие расходы до 2 % от собранных средств.

5.7. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг зачисляются на лицевой счет МАДОУ.

5.8. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг после уплаты всех необходимых обязательных платежей реинвестируются в

МАДОУ в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

5.9. Образовательные учреждения вправе расходовать средства, полученные от платных образовательных и иных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на оплату труда руководителя учреждения, либо выплаты в соответствии с распоряжением Администрации Великого Новгорода.

6. Порядок отчисления обучающегося по платной образовательной программе и иной услуге

6.1. Отчисление лиц, получающих платные образовательные и иные услуги, производится на основании заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

а) в случае нежелания, переезда, выбытия воспитанника в другое образовательное учреждение и в иных случаях;

б) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему получению платных образовательных и иных услуг;

в) в случае несоблюдения условий договора на обучение;

г) по окончании срока действия договора.

6.2. Отчисление из МАДОУ оформляется приказом заведующего МАДОУ.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из объединений платных образовательных и иных услуг.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

7.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

1) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Заключительный раздел

8.1. Учредитель осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных и иных услуг МАДОУ.

8.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МАДОУ по оказанию платных образовательных и иных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МАДОУ.

8.3. МАДОУ ежемесячно до 5 числа готовит отчёт о поступлении и расходовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю через информационные стенды и сайт МАДОУ в сети Интернет.