

Принято
Педагогическим советом
«Детский сад № 58 «Капелька»
«общеразвивающего вида»
Протокол № 4
от «28» марта 2019г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 58 «Капелька»
«общеразвивающего вида»
Л.Н. Рагулина
«28» марта 2019г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 58 «Капелька» общеразвивающего вида»

Великий Новгород

2019

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 58 «Капелька» общеразвивающего вида» (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства просвещения России от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293»

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета городского округа Великий Новгород осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 58 «Капелька» общеразвивающего вида» (далее – закрепленная территория).

4. В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МАДОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации – русском, как родном языке, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования (на заявительной основе).

5. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации

и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода комплектует контингент воспитанников МАДОУ с 1 апреля по 1 сентября текущего календарного года. В остальное время прием в МАДОУ № 58 «Капелька» общеразвивающего вида» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются до в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Заявление о зачислении в образовательную организацию родители (законные представители) могут подать через ЕПГУ, РПГУ и лично в образовательную организацию с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием электронной почты МАДОУ (kapelka5858@mail.ru).

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (Индивидуальная карта ребенка – учетная форма № 26).

9. Для приема в образовательную организацию необходимо:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на все время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом

образовательной организации (в том числе через информационные стенды) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в МАДОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

14. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МАДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МАДОУ.

16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию» (Приложение № 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации (Приложение № 3).

17. После приема документов заведующий образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписанный в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) под роспись. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 58
«Капелька» общеразвивающего вида»
Л.Н. Рагулиной

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(от родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

_____ адрес места жительства ребенка)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/приемный родитель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____ Контактный телефон, адрес электронной почты

отец/мать/опекун/приемный родитель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____ Контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен/согласна на обработку моих данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Дата обращения заявителя в ДОУ	Регистрационный номер заявления	Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения	Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представ- ля)	Перечень документов, представленных заявителем						
				заявление	Медицинская карта	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка	Роспись родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего

**Расписка о получении документов о приеме ребенка
в МАДОУ «Детский сад № 58 «Капелька» общеразвивающего вида»**

Дана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что представленные документы на ребенка _____
(дата рожд)

для зачисления в МАДОУ № 58 «Капелька» общеразвивающего вида» приняты.
Входящий № заявления _____ от « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Направление комитета по образованию Администрации Великого Новгорода № _____;
2. Копия свидетельства о рождении;
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
5. Копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
6. Медицинское заключение (медицинская карта);

О чем « _____ » _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин. в журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 58 «Капелька» общеразвивающего вида» внесена запись № _____

Должность сотрудника (ответственного лица)
принявшего документы

Ф.И.О.

М.П.

Дата выдачи расписки:
« _____ » _____ 20__ г.